ACTA No. 20			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender Coffe For Peace			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 12 de mayo 2025	**HORA INICIO:** 1:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	https://acortar.link/yNAkbD	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión avances cumplimiento compromisos del acta anterior 18
2. Revisión cumplimiento indicadores de gestión
3. Otros compromisos y obligaciones de plataforma

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Brindar acompañamiento y asesoría al proyecto en ejecución de fondo emprender COFFE FOR PEACE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión avances cumplimiento compromisos del acta anterior No 18

COMPROMISO	CUMPLIMIENTO
Anexar la cámara de comercio actualizada en la pestaña registro mercantil	Cumplió
Reportar el certificado de afiliación a la EPS de la mesera	Se cumplió. El documento se encuentra el anexo en el mes 1 de la pestaña nomina cargo mesero el día 10 de marzo
Reportar el acta de seguimiento técnico operativo del mes de diciembre de 2024	Se cumplió
Reportar el acta de asamblea con la aprobación de los estados financieros vigencia 2024.	Se cumplió
Registro de marca	La emprendedora indica que le toco hacer el cambio de nombre para hacer el registro de marca e indica que el día de ayer le hicieron entrega de los diseños y esta haciendo el registro en SIPI para enviarle a la persona de la superintendencia un correo en aras de que apoye el pago.
Autorización de la DIAN del sistema POS	Se cumplió. Se anexó en el mes 1 de la actividad información tributaria.
Aporte del emprendedor	Se cumplió. Se envió el protocolo al correo electrónico de la emprendedora para que la anexe en plataforma
Componente innovador	Se cumplió. Se anexó en la pestaña documentos legales mes 9
Componente ambiental	Se cumplió. Se anexó en la pestaña documentos legales mes 9
Reglamento interno de trabajo	Se cumplió. Se anexó en la pestaña documentos legales mes 7

Manual de funciones	Se cumplió. Se anexó en la pestaña documentos legales mes 9
Diseño e implementación del SG-SST	La emprendedora indica que la próxima semana, el profesional que le esta haciendo el manual le entregara la próxima semana los documentos.
Certificado del mes de enero de la declaración de Retención impuesto de Industria y Comercio	Se cumplió. Se anexa en el mes 9 de la actividad información tributaria.
Adjuntar los eventos de mercadeo	PENDIENTE por reportar: 1-Eventos temáticos 2-Página web hosting y dominio 3-Transporte de visitas comerciales
Seguro todo Riesgo	No se ha realizado.
Anexar el soporte de pago del canon de arrendamiento de febrero, marzo y abril	Se cumplió
Corregir el informe de ventas	Se explica a la emprendedora que deberá mirar cada uno de los meses conforme a los estados financieros.
Informe bimensual	En plataforma se evidencia el informe bimestral a corte al 30 de abril de 2025.
Solicitar el avance y pago de la nómina de abril	Se cumplió
Anexar acta de seguimiento de diciembre, marzo y abril de 2025	Pendiente anexar el acta No 15- Diciembre
Anexar contabilidad e información tributaria de marzo.	Pendiente anexar la declaración de RETEICA y soporte de pago, de acuerdo al certificado del mes de marzo.
Anexar la documentación de la visita de la secretaria de salud.	En la pestaña documentos legales mes 7 se anexo el certificado sanitario ante la secretaria de salud municipal con numero de radicado 001796 el 10/03/2025
Anexar el registro mercantil y RUT actualizado en la pestaña registro mercantil	Se cumplió
Certificado de afiliación a la EPS de la mesera	Se cumplió

2. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

EMPLEOS
Compromiso: 3
% de cumplimiento: 66%

Se están generando el empleo del contador a partir del mes de octubre 2024 y gerente a partir del mes de agosto 2024. Se contrato el mesero el 9 de enero del 2025.

Con recursos de fondo emprender se han cancelado:

Cinco meses de honorarios del contador (octubre a marzo)
Cinco meses de salario del gerente (agosto a marzo)
Un mes pago del mesero (enero, febrero y marzo)

Se debe solicitar el avance se recuerda que la fecha límite es 12 de mayo 2025 y el pago es 16 de mayo de 2025.

VENTAS
Compromiso: $161.217.216.

Cumplimiento: Conforme a los estados financieros de enero a diciembre 2024 se registran ventas por $11.633.963 y enero a marzo $ 15.486.136. En total se registran ventas de $ 27.120.099.

% de cumplimiento: 17%

Debe ajustar la pestaña de ventas se registran ventas $ 27.649.541 con 6.878 unidades y en los estados financieros se registran $ 27.120.099 a corte de marzo.

PRODUCCION

Compromiso:

CANTIDAD PROYECTADA EN EL PLAN DE NEGOCIO	CANTIDADES VENDIDAS	CUMPLIMIENTO	PRODUCTO O SERVICIO
8.856 tazas	3.365 Tazas	38%	Línea de bebidas
4.752 unidades	1.181 unidades	25%	Línea de acompañantes
3.240 unidades	189 unidades	6%	Línea saludable
1080 libras	63 libras	6%	Línea de café empacado

En la pestaña de producción se registran 7.854 unidades a abril, lo que es acorde con las unidades vendidas.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Compromiso: $90.986.985

% de cumplimiento: A la fecha se evidencia un presupuesto aprobado por interventoría de $ 90.986.985 correspondiente a un 98%. El presupuesto disponible es 1.808.503 y se invertirá para la nómina de abril.

CONTRAPARTIDAS

Compromiso: 5 contrapartidas

En plataforma se encuentran los 5 certificados y radicado de las cinco contrapartidas.

% de cumplimiento: 100%

MERCADEO

Compromiso:9 eventos de mercadeo

1. Bonos en emisoras
2. Eventos temáticos
3. Programa referido
4. Aviso
5. Carta menú
6. Página web hosting y dominio
7. Pendón
8. Publicidad con influencer
9. Visitas comerciales

En la pestaña de eventos de mercadeo se anexa:

1-Bonos en emisora - Play estéreo 106.7fm
2-Aviso publicitario
3-Carta con el menú de cafetería
4-Tarjeta de presentación
5-Programa de diferidos
6-Rompetrafico
7-Publicidad de SEM y marketing de contenido

Está pendiente subir los siguientes eventos: 1-Eventos temáticos, 2-Página web hosting y dominio y 3-Transporte de visitas comerciales o si se hace el cambio deberá enviar un correo o agendar una tarea a la interventora diciendo que elementos van hacer reemplazados.

% de cumplimiento: Cumplimiento: 70%

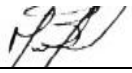
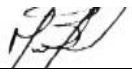
Cumplimiento de los compromisos de la plataforma

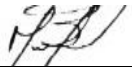
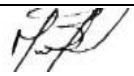
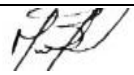
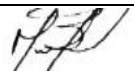
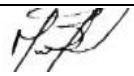
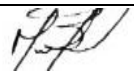
1. Informe Bimensual: se evidencia el informe de marzo a abril.
2. Informes de seguimiento: pendiente subir el acta de diciembre y mayo.
3. Pestaña de ventas y producción: ajustar el informe de ventas unidades.
4. Aportes del emprendedor: se envió el protocolo validado, esta pendiente subir a plataforma.
5. Contabilidad: actualizada hasta marzo. Reportar el libro mayor y balance de marzo.
6. Información tributaria: pendiente reportar la declaración de RETEICA y soporte de pago, de acuerdo al certificado del mes de marzo. Y subir la información contable de abril.
7. Visita de la secretaria de salud: aún no han realizado la visita, deberá realizar otra solicitud y subir la evidencia a la plataforma.
8. Sistema de seguridad y salud en el trabajo: No se ha visto la documentación.
9. Seguro de la empresa: No se ha visto ningún avance
10. Libros Oficiales: Se encuentran actualizados.

CONCLUSIONES

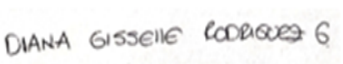
Se brinda acompañamiento y asesoría mensual al proyecto Coffee For Peace. Se informa a la emprendedora sobre la urgencia de cumplir con los compromisos establecidos en el acta, dado que resta solo un mes para finalizar el periodo de interventoría. Adicionalmente, se le indica que debe ejecutar durante este mes los recursos pendientes, porque la plataforma entrara en mantenimiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Anexar evidencias registro de marca	26 de mayo	Lida Mariana Lombana	
Diseño e implementación del SG-SST	26 de mayo	Lida Mariana Lombana	
Enviar tarea a la interventora para verificar el cambio de	26 de mayo	Lida Mariana Lombana	

los eventos de mercadeo			
Cotizar y adquirir el seguro todo riesgo	26 de mayo	Lida Mariana Lombana	
Corregir el informe de ventas	26 de mayo	Lida Mariana Lombana	
Anexar el acta No 15-diciembre y acta No 20 mayo	26 de mayo	Lida Mariana Lombana	
Anexar la declaración de RETEICA y soporte de pago de marzo.	26 de mayo	Lida Mariana Lombana	
Solicitar nuevamente la visita en la secretaria de salud	26 de mayo	Lida Mariana Lombana	
Solicitar el avance y pago de la nomina con recursos FE	26 de mayo	Lida Mariana Lombana	
Reportar el libro mayor y balance de marzo	26 de mayo	Lida Mariana Lombana	
Anexar la información contable y tributaria de abril	26 de mayo	Lida Mariana Lombana	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

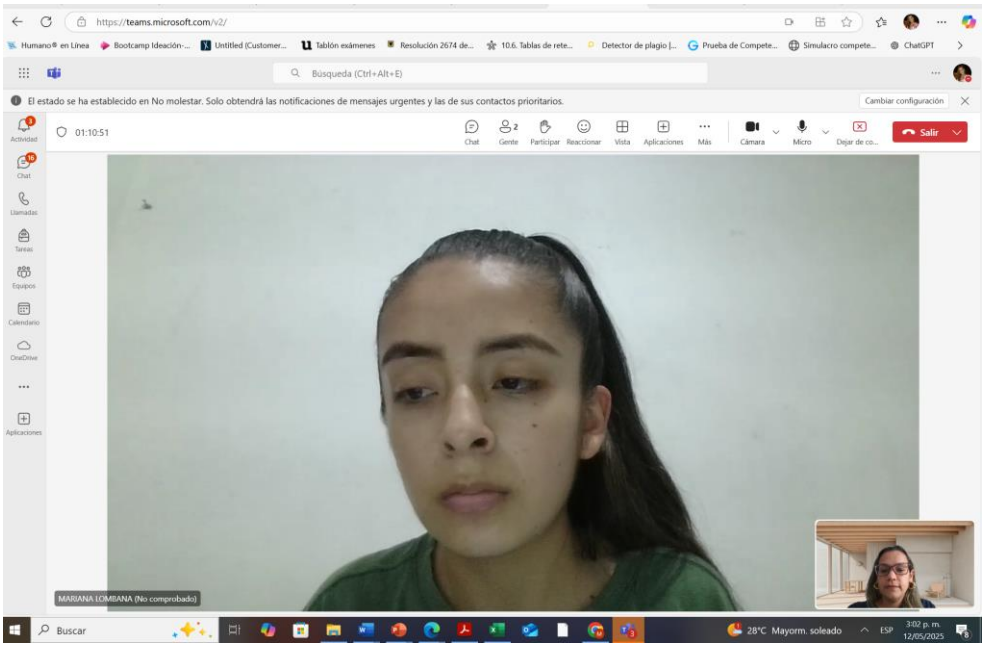
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	Emprendedor	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Lida Mariana Lombana	Coffe for peace	Emprendedor	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	Asesora	No hay observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listados de asistencia

Registro Fotográfico



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __12___ DEL MES DE _____MAYO _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Brindar acompañamiento y asesorías al proyecto COFFE FOR PEACE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lida Mariana Lombana	1.106.362.221			X	Coffe For Peace	marianalombana44@gmail.com	317 8363532	NA	
2	Diana Gisselle Rodriguez	65.634.148		X			dgrodriguezg@sena.edu.co	3015170145	NA	